

Số: /KH-MNHT

Hoa Thành, ngày 12 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 582/PGDDĐT ngày 16/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Thành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDMN; Kế hoạch số 03/KH-MNHT ngày 17/09/2024 của Trường Mầm non Hoa Thành về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2024 -2025 tại Quyết định số .../QĐ-MNHT ngày 28/05/2024 của Trường Mầm non Hoa Thành;

Căn cứ đề xuất các nội dung chuyên môn của CBQL, GV, NV Trường Mầm non Hoa Thành tại cuộc họp ngày 01/08/2024, Trường Mầm non Hoa Thành xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Giúp CBQL, GV, NV nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, tổ chức; năng lực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và công tác quản lý trong nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm, nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về kiến thức

Người học được trang bị:

- Kiến thức, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non cũng như nhiệm vụ giáo dục địa phương.

- Kiến thức về chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cũng như năng lực thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp với nhận thức của trẻ, điều kiện thực tiễn cơ sở, lớp và văn hóa địa phương.

- Kiến thức về xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, hợp gia đình-nhà trường và cộng đồng trong CSNDGD trẻ; kiến thức về trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm có lồng ghép theo hướng Stem.

- Kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý nhóm, lớp.

- Kiến thức về ngoại ngữ trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2.2. Về kỹ năng

Người học được hình thành các kỹ năng:

- Kỹ năng đáp ứng các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non cũng như nhiệm vụ giáo dục địa phương.
- Kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, kỹ năng tuyên truyền, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.
- Kỹ năng tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân.
- Kỹ năng tạo môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần; kỹ năng phối hợp gia đình, nhà trường và cộng đồng trong CSNDGD trẻ.
- Kỹ năng thiết kế các bài giảng và một số kỹ năng sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin vào hoạt động CSGD trẻ và quản lý nhóm, lớp; Kỹ năng giao tiếp 1 số từ đơn giản bằng tiếng anh trong hoạt động chuyên môn về NDCSGD trẻ.

2.3. Về thái độ

Giúp người học:

- Nâng cao ý thức nghề nghiệp, đạo đức và tác phong sư phạm mẫu mực của CBQL, GV, NV trong công tác CSNDGD trẻ.
- Thể hiện thái độ khách quan, khoa học trong CSNDGD trẻ.
- Nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, tự nghiên cứu của bản thân.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Tổng khối lượng kiến thức tối thiểu: 100 tiết.

Trong đó bao gồm:

- Lý thuyết: 23 tiết.
- Thực hành: 55 tiết.
- Tự nghiên cứu: 22 tiết

2. Phân phối nội dung bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng	Số tiết	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	Tự nghiên cứu	Thời gian	Điều chỉnh/bổ sung
Học nhiệm vụ năm học của Sở, Phòng GDĐT	04	02		02	Tháng 9	

T	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	Tự nghiên cứu	Thời gian	Điều chỉnh bổ sung
2	Triển khai nhiệm vụ năm học của Trường	02	01		01	Tháng 9	
3	Hướng dẫn hồ sơ trong các CSGDMN năm học 2024-2025	02		01	01	Tháng 9	
4	Bồi dưỡng nâng cao năng lực về công tác quản lý chuyên môn nghiệp vụ đối với giáo viên mầm non + CĐ: Nghệ thuật giao tiếp + CĐ: Đổi mới sinh hoạt chuyên môn + CĐ: GDKN tiền học đường cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các CSGDMN + CĐ: HDLG GDATGT cho trẻ trong thực hiện CTGDMN phù hợp với thực tiễn địa phương + CĐ: HDXD trường học AT, PCTNTT và một số dịch vụ thường gặp trong CSGDMN + CĐ: UDCNTT, chuyển đổi số trong GDMN + CĐ: HD cho trẻ MG Làm quen với tiếng anh.	04 02 02 02 02 01 01	02 01 01 01 01 01 01	02 01 01 01 01 01 01	01 01	Tháng 9	
	Chuyên đề trực tuyến Stem do Bộ GDĐT tổ chức	04	03	01		Tháng 10	
	Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT vào Chăm sóc - Giáo dục trẻ. Thiết kế các hoạt động theo phần mềm Canva...	05	01	03	01	Tháng 10, tháng 11	
	Phối hợp Trường Tiểu học tổ chức Hội thảo chuyên đề: Hỗ trợ trẻ 5 tuổi trong giai đoạn chuyển tiếp từ MN lên TH; CĐ phối hợp GD-NT và cộng đồng trong CSGD trẻ (Dự giờ 4 tiết của 2 cấp)	07	01	06		Tháng 11	

Nội dung bồi dưỡng	Số tiết	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	Tự nghiên cứu	Thời gian	Điều chỉnh/bổ sung
Bồi dưỡng cách tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm và ứng dụng Stem.	16		16		Tháng 10, tháng 12	
Bồi dưỡng nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ mầm non thông qua hoạt động tạo hình	03	01	01	01	Tháng 12, tháng 01	
Tổ chức HĐGD giới và kỹ năng xã hội cho trẻ trong các CSGDMN	02	01	01		Tháng 01	
Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non	03	01	01	01	Tháng 01	
Bồi dưỡng kiến thức, cách xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện trong và ngoài lớp học cho trẻ hoạt động trải nghiệm theo hướng mở.	05	01	02	02	Tháng 01, tháng 02	
Bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ giáo viên, nhân viên.	03	01	01	01	Tháng 3	
Nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, dạy minh họa các hoạt động giáo dục trong sinh hoạt chuyên môn tổ.	12		12		Từ tháng 11-tháng 04 (mỗi tháng 2 HĐ)	
Bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền cho giáo viên	03	01	01	01	Tháng 2	
Bồi dưỡng kiến thức tiếng anh đơn giản trong CSNDGD trẻ	10	03	03	04	Tháng 11-tháng 4	
Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	05			05	Tháng 3 đến tháng 4	
	100	23	55	22		

Phương pháp bồi dưỡng

Giảm về lý thuyết, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và **tạo** của CBQL, GV, NV; tăng cường thực hành tại trường, thảo luận, trao

đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa người dạy (báo cáo viên) với giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

4. Hình thức tổ chức bồi dưỡng

- Tự học của CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường
- Bồi dưỡng tập trung: Tổ chức hội thảo chuyên đề chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm; sinh hoạt cụm chuyên môn cụm trường.
- Bồi dưỡng bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường.
- Bồi dưỡng theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến, chia sẻ kinh nghiệm....
- Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật những nội dung, yêu cầu trong chỉ đạo chuyên môn ở trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng dựa trên nhu cầu của CBGVNV và chủ động triển khai kế hoạch đến tận CBGVNV.
- Tổ chức bồi dưỡng có hiệu quả theo kế hoạch đề ra.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng theo các hình thức khác nhau.
- Tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên của trường tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV, NV do cấp trên tổ chức.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Dựa trên kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường và nhu cầu của các thành viên trong tổ, tổ trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho tổ chuyên môn mình phụ trách.
- Tăng cường bồi dưỡng theo hình thức nghiên cứu bài học.
- Lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp, linh hoạt, hiệu quả.

3. Đối với giáo viên

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân.
- Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục...
- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

4. Đối với nhân viên

- Tích cực tự học, tự nghiên cứu để nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn cũng như kiến thức về giáo dục mầm non, kiến thức dinh dưỡng và các thức phục vụ hiệu quả công tác đảm nhiệm.
- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

Trên đây Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ CB, GV, NV năm học 2024- 2025 của Trường Mầm non Hoa Thành. Đề nghị

CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp bám sát sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

Phòng GDDT ...;
Tổ chuyên môn;
CBGVNV trường.

P. HIỆU TRƯỞNG

